



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie zadania publicznego:
„Opieka wychowawcza w formie całodobowej w Powiecie Przysuskim” – edycja 2023
w ramach Programu *Opieka Wychowawcza edycja 2023*
określonego w art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

Powiat Przysuski
26-400 Przysucha, al. Jana Pawła II 10
Województwo Mazowieckie

Realizator:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze
ul. Szkolna 3, 26-400 Przysucha



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. nr 1327, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

A. Określenie rodzaju zadania

Zadanie obejmuje finansowanie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w formie pobytu całodobowego dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania dla opiekunów sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w Powiecie Przysuskim przeznaczona zostanie kwota 1 235 512,88 PLN (słownie jeden milion dwieście trzydzieści pięć tysięcy pięćset dwanaście złotych 88/100 zł)

W tym:

Wyszczególnienie	Planowany całkowity koszt świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego	Kwota środków z funduszu solidarnościowego na dofinansowanie usług opieki wytchnieniowej
Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego	1 235 512,88 zł	1 260 223,13 zł



C. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

Otwarty Konkurs Ofert może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

1. Dotacja może zostać przeznaczona na sfinansowanie wszystkich bieżących kosztów świadczenia usługi wytchnieniowej, związanych z jej realizacją, w szczególności:

- 1) wynagrodzenia osób lub personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
- 2) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
- 3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
- 4) przygotowania i zakupu żywienia;
- 5) kosztów związanych z utrzymaniem czystości.

Koszty, o których mowa w pkt 2-5, będą kwalifikowalne, jeżeli dotyczą realizacji usług opieki wytchnieniowej w miejscu innym niż miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

2. Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie działalności politycznej czy religijnej, jak również na zakup nieruchomości. Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kary i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.);
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 12) opieka świadczona przez członków rodziny^[1], opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;
- 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.



D. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się na okres od dnia podpisania umowy na realizację zadania „Opieka wytchnieniowa w formie całodobowej w Powiecie Przysuskim – edycja 2023” do dnia 31 grudnia 2023 roku.

2. Zadanie jest realizowane na rzecz:

1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,

2) osób posiadających:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn.zm.) albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

– poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

3. Świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, która będzie świadczona w miejscu wskazanym przez Realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, które uzyska pozytywną opinię Powiatu Przysuskiego w wymiarze 14 dni na osobę. Łączna liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej wynosi 148 osób. Opieka całodobowa, w tym w szczególności: zapewnienie wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w tym ciepły obiad składający się z dwóch dań, dostęp do ciepłych napojów – kawa, herbata – przez cały dzień), zajęcia grupowe/indywidualne. Koszt jednej doby nie więcej niż 596,29 zł/os.

E. Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

1. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
 - a. ukierunkowanych na grupę docelową objętą interwencją w ramach zadania
 - b. przedsięwzięć zrealizowanych na terenie Powiatu Przysuskiego lub powiatów ościennych w województwie mazowieckim
2. Przedstawienie koncepcji jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie
3. Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania
4. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych
5. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert*.



F. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 23.03.2023 r. do godziny 8:00** pocztą lub osobiście na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze
26-400 Przysucha, ul. Szkolna 3

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego „Opieka wytchnieniowa w formie całodobowej w Powiecie Przysuskim” – edycja 2023 w ramach Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2023 – Nie otwierać do dnia 23.03.2023 r. przed godz. 9:00.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze, nie data stempla pocztowego.

G. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
2. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
3. Ocena formalna, w szczególności:
 - a. spełnienia wszystkich wskazanych w *Formularzu Oferty* kryteriów formalnych (na zasadzie 1/0 tj. spełnia/nie spełnia),
 - b. podpisanie *Formularza Oferty* przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - c. wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty,
 - d. stwierdzenie kompletności wymaganych załączników,
 - e. oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych drogą elektroniczną. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Ocena merytoryczna dokonywana przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:



- a. koncepcja jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania (0 – 45 pkt)
- b. zakres wkładu w realizację zadania, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych (0 – 45 pkt)
- c. doświadczenie w implementacji min. 3 projektów o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każdy realizowany w ciągu ostatnich 5 lat obejmujących usługi społeczne na rzecz tożsamej grupy docelowej (0 – 20 pkt)
- d. doświadczenie w realizacji projektów zrealizowanych na terenie Powiatu Przysuskiego w obszarze i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową (0-10pkt).

Uwaga!

W zakresie poszczególnych kryteriów będzie liczona średnia arytmetyczna punktów przyznanych ocenianej ofercie przez Członków Komisji Konkursowej. Punkty przyznane ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach podlegają sumowaniu.

5. Dotację może uzyskać wyłącznie ten podmiot, który spełni wszystkie kryteria formalne i uzyska najwyższą ilość punktów za ocenę kryteriów merytorycznych. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
7. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta *Umowa na realizację zadania publicznego „Opieka wytchnieniowa w formie całodobowej w Powiecie Przysuskim”- edycja 2023 w ramach Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2023.*
8. Informacja o wyborze oferty w niniejszym *Konkursie* zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przysusze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
9. Dokumentem stanowiącym ofertę w niniejszym postępowaniu, będącą przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej jest **Formularz Oferty**, do którego Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* jest zobowiązany:



- a. przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,
 - b. przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - c. przedłożyć rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 123), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty,
 - d. przedłożyć oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - e. przedłożyć oświadczenie Oferenta w sprawie danych osobowych,
 - f. przedłożyć oświadczenie Oferenta w sprawie podatku VAT,
 - g. przedstawić koncepcję jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania,
 - h. określić zakres wkładu w realizację zadania, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych,
 - i. wykazać doświadczenie w implementacji min. 3 projektów o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każdy realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat obejmujących usługi społeczne na rzecz tożsamej grupy docelowej,
 - j. wykazać doświadczenie w realizacji projektów zrealizowanych na terenie Powiatu Przysuskiego w obszarze i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową.
10. Wymagania określone w **pkt.9 ppkt. a-f stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
11. Wymagania określone w **pkt.9 ppkt. g-j stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty.
12. W przypadku partnerstwa podmiotów:
- a. wymagania określone w **pkt.9 ppkt.a-f dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna**,
 - b. wymagania określone w **pkt.9 pkt.g-j mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór Oferenta albo tylko przez jeden podmiot**.
13. Oferenci ubiegający się w partnerstwie o wybór oferty w *Otwartym Konkursie Ofert*, zobowiązani są wskazać w Formularzu oferty Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
14. Oferty składane przez Oferentów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:



- a. Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
 - b. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania;
 - c. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert.
15. *Otwarty Konkurs Ofert* jest skierowany wyłącznie do podmiotów działających na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

H. Procedura odwoławcza

1. Organizacje, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników *Otwartego Konkursu Ofert* w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej ocenionych ofert.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przysusze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozpatrzenia odwołania.

I. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze reprezentowane przez Dyrektora, ul. Szkolna 3, 26-400 Przysucha, tel. (48) 675-55-17, fax 48 675-55-17, adres e-mail: pcprprzysucha@onet.eu
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia przedmiotowego zadania publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*,
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby i podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania



- danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w celu realizacji zadania publicznego; dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji zadania publicznego i jego rozliczenia, a po zakończeniu realizacji zadania publicznego przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
 5. Decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
 6. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[2];
 - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*[3];
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
 - e. nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 7. Podanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w przedmiotowym zadaniu publicznym, w przypadku odmowy podania danych nie dojdzie do udziału przedmiotowym postępowaniu;

Wszelkie informacje związane z udostępnieniem i przetwarzaniem danych osobowych przez Zleceniodawcę dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy pod adresem: <https://przysucha.naszepcpr.pl/bip/ochrona-danych-osobowych-1>

J. Informacja dodatkowa

1. Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
2. Planowany termin realizacji projektu: kwiecień – grudzień 2023 r.
3. **Realizacja zadania „Opieka wytechnieniowa w formie całodobowej w Powiecie Przysuskim” – edycja 2023 nie jest gwarantowana i jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA edycja 2023.**
4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
5. Osoba uprawniona do kontaktu: **Beata Pawlik, e-mail: pcprprzysucha@onet.eu, tel. 48 675 55 17**



K. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

W roku 2020 powiat zrealizował zadanie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020” w kwocie 1 918 425,54 zł., w 2021 roku w kwocie 1 619 838,00 zł, edycja 2022 w kwocie 2 958 960,00 zł, oraz zadanie Opieka Wytchnieniowa - edycja 2020 w kwocie 162 240,00 zł. edycja 2021 163 200,00 zł oraz edycja 2022 w kwocie 163 200,00 zł

L. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 2 Program „Opieka wytchnieniowa- edycja 2023”

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie w sprawie danych osobowych

Załącznik nr 5 Oświadczenie oferenta w sprawie podatku VAT

Zatwierdzam
Dyrektor PCPR
Beata Pawlik

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
26-400 Przysucha, ul. Szkolna 3
tel/fax: (+48) 675 55 17

Z up. STAROSTY
mgr Beata Pawlik
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Przysusze

[1] Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

[2] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[3] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.