

Powiat Przysuski  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze  
ul. Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU PARTNERA

do wspólnego przygotowania i realizacji  
wniosku o dofinansowanie projektu

### *Zmień Swoje Życie*

w konkursie nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-104/23  
w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Mazowieckiego na lata 2014-2020*

*Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego  
i walka z ubóstwem*

*Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej  
Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych*

Przysucha 24 kwietnia 2023 rok

## **Podstawa prawna:**

art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818 z późn.zm.)

w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.)

## **Powiat Przysuski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysucha**

### **ogłasza otwarty nabór Partnera**

do wspólnego przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie projektu

## ***Zmień Swoje Życie***

w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*, Oś Priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, Działanie 9.2 *Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej*, Poddziałanie 9.2.1 *Zwiększenie dostępności usług społecznych*

### **A. Cel naboru Partnera**

Celem naboru jest wyłonienie Partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działanie 9.2 *Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej*, Poddziałanie 9.2.1 *Zwiększenie dostępności usług społecznych*. Planowana wartość projektu wynosi około 300 tys. zł. Istnieje możliwość modyfikacji przedmiotowej kwoty w ramach negocjacji pomiędzy partnerami. Projekt dofinansowany będzie w 93% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **B. Opis działań i zakres tematyczny projektu**

Celem projektu ***Zmień Swoje Życie*** jest aktywna integracja 20 osób (12 kobiet i 8 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 12 osób z niepełnosprawnościami (7 kobiet i 5 mężczyzn) oraz 2 uchodźców z Ukrainy zamieszkujących obszar Powiatu Przysuskiego w okresie od września do grudnia 2023.

Projekt będzie zakładał realizację zadań: diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników, praca socjalna, wyjazdowa aktywizacja społeczna z zajęciami rehabilitacyjno-sportowymi, szkolenia

podnoszące, zmieniające lub uzupełniające kwalifikacje zawodowe, wyjazdowe Warsztaty Psychologiczne z pracą nad zmianą wizerunku, wsparcie psychologiczne i rozwojowe, aktywizacja społeczno-zdrowotna, wyjazdowy Trening Kompetencji Społecznych, wyjazdy aktywizacyjne oraz działania środowiskowe – mające na celu wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Przysuskiego.

### C. Cel partnerstwa i zasady współpracy

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn.: **Zmień Swoje Życie** do konkursu w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*, Oś Priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, Działanie 9.2 *Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej*, Poddziałanie 9.2.1 *Zwiększenie dostępności usług społecznych*.

Przewiduje się, iż partner wiodący projektu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze będzie odpowiedzialne za zarządzanie merytoryczne projektem (m. in. nadzór nad udzielanym wsparciem) oraz administracyjne (m.in. sprawozdawczość finansową i merytoryczną, kontakty z Instytucją Zarządzającą RPO WM, Instytucją Pośredniczącą RPO WM, monitoring projektu, archiwizację dokumentacji, nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu), a Partner będzie wspierał lidera w przygotowaniu dokumentacji projektowej, dokona ewaluacji, będzie odpowiedzialny za realizację merytorycznych działań, (m.in: wyjazdowe Warsztaty Psychologiczne z pracą nad zmianą wizerunku, wsparcie psychologiczne i rozwojowe oraz wyjazdowy Trening Kompetencji Społecznych oraz szkolenia podnoszące, zmieniające lub uzupełniające kwalifikacje zawodowe). Działaniem wspólnym będzie przeprowadzenie diagnozy indywidualnych potrzeb uczestników.

Szczegółowe zasady partnerstwa zostaną określone w umowie o partnerstwie po zakończeniu negocjacji z wybranymi oferentami. Umowa o partnerstwie określi w szczególności:

- a) przedmiot umowy, w tym tytuł projektu, nazwę programu, Działania, Poddziałania oraz funduszu, w ramach którego otrzymał dofinansowanie;
- b) strony umowy oraz ich prawa i obowiązki;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania partnerstwa (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa stanowi załącznik do umowy o partnerstwie);

- e) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na partnerów, numery rachunków bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;
- f) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie projektu;
- g) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnera projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera;
- h) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

#### **D. Kryteria wyboru partnera**

Wymagania wobec Partnera:

- a) zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- b) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
- c) doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- d) współpraca w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
- e) wybór partnerów ograniczony jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, określonych regulaminu konkursu.

Specyfikacja wymagań wobec partnera:

1. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:
  - a) projektów partnerskich
  - b) ukierunkowanych na grupę docelową objętą interwencją projektową
  - c) przedsięwzięć zrealizowanych na terenie Powiatu Przysuskiego

- d) realizacji zadań merytorycznych – przeprowadzenie diagnozy indywidualnych potrzeb uczestników, wyjazdowe Warsztaty Psychologiczne z pracą nad zmianą wizerunku, wsparcie psychologiczne i rozwojowe oraz wyjazdowy Trening Kompetencji Społecznych

2. Zgodność oferowanego wkładu potencjalnego Partnera z realizacją celu partnerstwa.
3. Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
4. Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych oraz osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu – posiadających odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
5. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji Partnera.

## **E. Dokumenty stanowiące ofertę w niniejszym postępowaniu**

1. Otwarty Konkurs Ofert jest skierowany wyłącznie do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z którą Oferent ubiegający się o wybór w Otwartym Konkursie Ofert jest zobowiązany złożyć następujące załączniki:
  - a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,
  - b. statut organizacji Oferenta,
  - c. przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby podmiotu,
  - d. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - e. oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),

- f. przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
- g. oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert,
- h. Opis Koncepcji Wykonania Zadania w tym:
  - i. wykazać zgodność profilu działalności z celami partnerstwa,
  - ii. przedstawić koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - iii. przedstawić kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - iv. wykazać doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze,
  - v. wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,
  - vi. wykazać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć partnerskich,
  - vii. wykazać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie Powiatu Przysuskiego,
  - viii. wykazać wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych i finansowych (**w tym wkład własny finansowy na poziomie co najmniej 7% wartości projektu**).

2. Wymagania określone **w pkt.1 ppkt. a-g stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.

3. Wymagania określone **w pkt.1 pkt. h stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty na partnera.

4. W przypadku partnerstwa podmiotów:

- a) wymagania określone w pkt.1 ppkt. a-f dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobną,
- b) wymagania określone w pkt.1 pkt. g-j mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór na partnera projektu.

5. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych partnerowi wiodącemu w celu realizacji procesu wyboru partnera. Oferent zobowiązuje się w imieniu partnera wiodącego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Podmiot/podmioty ubiegający/e się o wybór na Partnera projektu zobowiązany/e są wskazać w Formularzu oferty Lidera Partnerów do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy partnerstwa. Przed podpisaniem umowy Lider może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub pełnomocnika.

8. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:

- a) Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
- b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji celów partnerstwa;
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na Partnera projektu.

## **F. Termin i miejsce składania ofert oraz wybór partnera**

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać do dnia 15 maja 2023 r. do godziny 8:00 pocztą lub osobiście na adres:

**Powiat Przysuski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze  
ul. Szkolna 3, 26-400 Przysucha**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

***Oferta partnerstwa do projektu Zmień Swoje Życie***

***– Nie otwierać do dnia 15 maja 2023 r. przed godz. 8:30.***

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze, nie data stempla pocztowego.
5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w **Formularzu Oferty**.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne z każdym z nich. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór partnera. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość proponowanego przez oferenta wkład finansowy.
10. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa o Partnerstwie.
11. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej <https://przysucha.naszepcpr.pl> na stronie BIP <https://bip.przysucha.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przysusze, ul. Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha.

## **G. Procedura odwoławcza**

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu przez komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy partnerów.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://przysucha.naszepcpr.pl> na stronie BIP <https://bip.przysucha.pl> oraz na



tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przysusze, ul. Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha.

## H. Informacja dodatkowa

1. Partnerem projektu może być podmiot, który wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe oraz wspólnie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Przysusze będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu.
2. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
3. Planowany termin realizacji projektu: wrzesień – grudzień 2023.
4. Ogłaszający nabór ma prawo do wyboru więcej niż jednego partnera.
5. Partnerska realizacja projektu nie jest gwarantowana i będzie on uzależniony od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji.
6. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
7. Osoba uprawniona do kontaktu: Beata Pawlik, e- mail: [pcprprzysucha@onet.eu](mailto:pcprprzysucha@onet.eu)

## I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

Powiat Przysuski informuje, iż w roku ogłoszenia *Otwartego Konkursu Ofert* oraz w roku poprzedzającym nie realizował zadań tego samego rodzaju.

**Zatwierdzam – Starosta Przysuski**

**MARIAN NIEMIRSKI**